



PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
BADAN KEUANGAN DAERAH

	Nomor SOP	: BKD.
	Tanggal Pembuatan	: Januari 2018
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Tebo
BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN	Judul SOP	Rekonsiliasi Data
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;	Pendidikan D3/S1	
2. Peraturan Menteri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	Memahami tata cara pelaksanaan rekonsiliasi data	
2. Peraturan Bupati Tebo Nomor 33 Tahun 2016 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintahan Kabupaten Tebo;	Mampu mengoperasikan program Microsoft Office	
3. Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;	Memahami aturan perundang-undangan tentang Pengelolaan Keuangan	
4. Peraturan Bupati Tebo Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten		
5. DPA Badan Keuangan Daerah Kabupaten Tebo Tahun 2017;		
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
Semua Bidang pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Tebo dalam Penyusunan Laporan Tepat Waktu	1. Laporan Keuangan OPD 4. Stofmap; 2. Alat Tulis Kantor; 3. Komputer, Laptop;	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur, maka pelaksanaan rekonsiliasi data tidak berjalan lancar	Dokumen Laporan Keuangan	

rosedur Alur Rekonsiliasi Data

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		OPD	Staf	Kasubid	Kabid	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	Atasan memerintahkan bidang untuk melakukan rekonsiliasi data dengan OPD						Arahan Atasan	30 Menit	Laporan Realisasi Anggaran OPD	
2	Membuat surat undangan/pemberitahuan rekonsiliasi kepada OPD						Konsep surat undangan/pemberitahuan	1 Jam	Surat Undangan/ Pemberitahuan	
3	Mendistribusikan surat undangan/ pemberitahuan rekonsiliasi kepada OPD						Surat Undangan/ Pemberitahuan	1 Hari	Surat Undangan/ Pemberitahuan	
4	Melakukan rekonsiliasi data dengan bendahara OPD sehingga didapat data yang sama						Komputer, Data dari aplikasi, laporan pembukuan bendahara	2 Hari	Hasil Rekonsiliasi	
5	Mencetak Berita Acara dan atau Hasil Rekonsiliasi dan menandatangani						Konsep Berita Acara rekonsiliasi	30 Menit	Berita Acara rekonsiliasi	
6	Membuat laporan hasil rekonsiliasi kepada atasan						Hasil Rekonsiliasi data dengan OPD	1 Jam	Laporan Hasil Rekonsiliasi Data	
7	Mengarsipkan Berita Acara/Laporan Hasil Rekonsiliasi						Laporan Hasil dan Berita Acara Rekonsiliasi Data	15 Menit	Laporan Hasil dan Berita Acara Rekonsiliasi Data	

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH



NAZAR EFENDI, SE., M.Si

NIP. 19800501 200212 1 002