

PEMERINTAH KABUPATEN TEBO  SOP DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN KETAHANAN PANGAN		NOMOR SOP TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL EFEKTIF DISYAHKAN OLEH	424.1/SOP-Sekretariat/DTPHKP/2026 13 Juli 2026 - Agustus 2026 Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Ketahanan Pangan H. Muhammad Ziladi, S.P.M.Si.
		NAMA SOP	PENGUMPULAN DATA DAN PENGUKURAN KINERJA
Dasar Hukum : 1. UU Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah. 3. Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 5. Permen PAN dan RB Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 6. Permen PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 7. Permen PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja; 8. Permen PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/135/M/PAN/9/2004 tentang Pedoman Umum Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 10. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2025 tentang Perubahan atas		Kualifikasi Pelaksana: 1. Kualifikasi pendidikan minimal S1/Sederajat; 2. Memiliki pengetahuan tentang RPJMD Kabupaten Tebo; 3. Memiliki pengetahuan tentang Renstra Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Ketahanan Pangan Kabupaten Tebo; 4. Memiliki pengetahuan tentang tugas dan fungsi Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Ketahanan Pangan Kabupaten Tebo; 5. Memiliki Pemahaman tentang penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 6. Memiliki Kewenangan untuk mengumpulkan data kinerja dan menyusun Laporan Kinerja;	

Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tebo Tahun 2025 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tebo Nomor 12); 11. Peraturan Bupati Tebo Nomor 1 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Tebo Nomor 73 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Tebo Tahun 2026 Nomor 01).	Keterkaitan : 1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Penyusunan Renja 3. SOP Tim Penyusun LKjIP 4. SOP Evaluasi SAKIP 5. SOP Laporan Tahunan	Peralatan : 1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Meja dan Kursi 3. Alat Tulis Kantor 4. Dokumen Pendukung
Peringatan: Apabila SOP Pengumpulan Data dan Pengukuran Kinerja ini tidak dibuat dan dilaksanakan maka Laporan Kinerja Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Ketahanan Pangan yang disusun tidak dapat diselesaikan tepat waktu.	Pelaksanaan Kegiatan: Pengumpulan Data dan Pengukuran Kinerja Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Ketahanan Pangan Kab. Tebo dilaksanakan dengan mengacu pada dokumen perencanaan.	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Baku Mutu			Ket
		Tim Pengelola Data	Tim Pengukuran dan Pelaporan Kinerja	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output		
1	Menetapkan kebutuhan data kinerja sesuai Renstra, Renja, DPA dan Perjanjian Kinerja						Renstra, Renja, DPA, Perjanjian Kinerja	Awal tahun	Daftar kebutuhan data kinerja	Menjadi dasar pengumpulan data	
2	Menetapkan indikator dan target kinerja yang akan diukur						IKU, Perjanjian Kinerja, Renja	Awal tahun	Daftar indikator dan target	Indikator harus terukur dan relevan	
3	Menyusun format/instrumen pengumpulan data						Format data, formulir, Excel/aplikasi	1-3 hari	Instrumen pengumpulan data	Disesuaikan dengan indikator	
4	Mengidentifikasi sumber data						Dokumen sumber data	1-2 hari	Daftar sumber data	Data internal dan eksternal	
5	Mengumpulkan data dari bidang, kecamatan/desa dan sumber terkait						Formulir, laporan, database, dokumen	Bulanan/ triwulanan	Data Kinerja	Sesuai periode pelaporan	

